|  |  |
| --- | --- |
| **Demande de paiement au titre des appels à projets Bâtiments agricoles – Diversification – Investissement environnementaux – PCAE (Plan de compétitivité et d’adaptation des exploitations agricoles)**  *Sous mesures 0401, 0402, 0404 et 0604 du Programme de Développement Rural de la Région Ile-de-France* | |
| Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement la notice d’information correspondante. Veuillez transmettre l’original à la Direction Départementale des Territoires de votre département (ou, si souhaité, à la Chambre d’Agriculture pour les dossiers Bâtiments agricoles et Diversification, voir page 4) et conserver un exemplaire. | Date : |
| **Cadre réservé à l’instruction**  N° de dossier OSIRIS : ……………………………………………….  Date de réception : |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| | Déclinaison du type d'opération :  IDF040101 :  IDF040102 :  IDF040103 :  IDF040201 :  IDF040401 :  IDF060401 : |

Je soussigné(e) ……………………………………………………………… (Nom et Prénom du bénéficiaire ou du représentant de la structure bénéficiaire) agissant en qualité de représentant légal de la structure (le cas échéant) ……………………………………………………………………………………. demande le versement des aides qui ont été accordées par la convention du………………………………………………………….

|  |
| --- |
| Je demande le paiement unique des aides accordées |
| Montant des dépenses réalisées à ce jour (1) : ……………………………………………………………………………………………….. |
| 1. *Montant des dépenses réalisées en date sur la totalité de la facture et depuis le début de l’opération*   Dont : Montant des dépenses éligibles présentées pour la demande de paiement (2) : ……………………………………….   1. *Montant des dépenses réalisées des investissements éligibles et retenus dans votre décision/convention (plafonné et raisonnable le cas échéant)* |

Date de début d'exécution de l'opération : ………………………………………………………….

Date de fin d'exécution de l'opération : ………………………………………………………….

Précisez s'il s'agit de la date d'acquittement de la dernière facture ou de la date d'achèvement des travaux : …………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| J’ai pris connaissance que j’encours des sanctions si je présente des dépenses qui ne sont pas éligibles.  Le guichet unique détermine : | |
|  | * Sur la base des justificatifs que je présente, le montant de l’aide que je demande, basé seulement sur le contenu du présent formulaire de paiement (a) * Le montant de l’aide qui m’est due, après vérification de l’éligibilité de ma demande de paiement (b) |
|  | Si le montant (a) dépasse le montant (b) de plus de 10%, alors le montant qui me sera effectivement versé sera égal à (b) - [a-b] |
| J’atteste (nous attestons) sur l’honneur :  que l'opération pour laquelle je demande le versement de l'aide a bien été réalisée ;  que je n’ai (nous n’avons) pas sollicité pour le même projet, une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur le présent formulaire de paiement ;  l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes. | |

**COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L’AIDE EST DEMANDE**

*Inscrire ci-après les coordonnées de votre compte bancaire*

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|| \_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

*IBAN - Identifiant international de compte bancaire*

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|

*BIC - Code d'identification de la banque*

DEPENSES REALISEES

**Dépenses réalisées qui donnent lieu à des factures**

Veuillez reporter dans l’annexe 1 le détail des dépenses engagées.

Montant total des investissements éligibles (3) : ………………………………………………………………………….

Dont montant total des investissements retenus dans la décision juridique (si différent) (4) : ……………………

1. *Montant total des dépenses réalisées des investissements éligibles (au sens matériel éligible)*
2. *Montant total des dépenses réalisées des investissements éligibles et retenus dans votre décision/convention : plafonné et raisonnable le cas échéant*

**PLAN DE FINANCEMENT (pour la demande de solde)**

*Veuillez compléter le tableau ci-dessous au moment de votre demande de solde*

|  |  |
| --- | --- |
| *Financeurs sollicités* | *Montant en €* |
| Montant des aides publiques attendues dans le cadre de l’appel à projet |  |
| Financeur 1 : ………………………………………………………….  Financeur 2 (le cas échéant) : ………………………………….  Financeur 3 (le cas échéant) : …………………………………. |  |
| FEADER |  |
| Montant des aides publiques attendues hors de l’appel à projet |  |
| Sous-total financeurs publics |  |
| Emprunt |  |
| Autres |  |
| Sous-total financeurs privés |  |
| Autofinancement |  |
| TOTAL général (= coût total du projet) |  |

**LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT**

*Le récapitulatif des dépenses figure en annexe (annexe 1). Je joins à l’appui de ma demande l’ensemble des justificatifs de dépense correspondants (factures acquittées, etc.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pièces | Type de demandeur concerné /  Type de projet concerné | | Présence | | |
| Oui | Non | Sans objet |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande de paiement complété, daté et signé | TOUS | |  |  |  |
| Pièces justificatives des dépenses réalisées (copie de factures, attestations, etc.)[[1]](#footnote-1) | TOUS | |  |  |  |
| Relevé d’identité bancaire (ou copie lisible)[[2]](#footnote-2) | Dans le cas où vous souhaitez que l’aide soit versée sur un autre compte que celui indiqué dans l’en-tête du formulaire | |  |  |  |
| Annexe 1 dûment complétée | TOUS | |  |  |  |
| Preuve de la publicité de l'aide européenne et des autres financeurs (photo,...) | **Si le projet y est soumis** selon les termes de **l’article 6** de votre convention | |  |  |  |
| Photographie des investissements réalisés | Lorsque votre opération n’a pas fait l’objet d’une visite sur place dite « systématique » | |  |  |  |
| Attestation sur l’honneur de réforme de l’ancien pulvérisateur (attestation du repreneur du pulvérisateur par laquelle ce dernier sera détruit, réformé ou remis aux normes) | Financement des options dans le cadre de l’achat d’un nouveau pulvérisateur (Dossiers Investissements Environnementaux 040101, si concerné) | |  |  |  |
| Mandat de dépôt du dossier à la DDT par la Chambre d’agriculture (si dossier déposé à la Chambre d’agriculture)(3) | Dossiers Bâtiments agricoles ou Diversification (le cas échéant) | |  |  |  |
| **Certifié exacte et sincère le…………………………..** | | **À :………………………………………………………………** | | | | |
| **Nom et prénom du représentant de la structure :** *(du gérant en cas de forme sociétaire, et de tous les associés pour les GAEC)* | | **………………………………………………………………….**  **Qualité :………………………………………………………** | | | | |
| **Cachet et signature :** | |  | | | | |

(3) **Le formulaire dûment complété et les pièces justificatives sont à envoyer à la DDT de votre siège d’exploitation, qui, en tant que guichet-unique-service-instructeur, est seule habilitée à instruire votre demande de paiement.**

Toutefois, si vous le souhaitez, les dossiers « Bâtiments-agricoles », en dehors des dossiers d’élevage en Seine-et-Marne, et « Diversification » peuvent être déposés à la Chambre d’Agriculture de Région Ile-de-France à l’attention de Monsieur Stéphane Salmon. Dans ce cas, il convient de remplir un mandat de dépôt du dossier par la Chambre d’agriculture à la DDT de votre siège d’exploitation.

Chambre d’Agriculture de région Ile-de-France

19 rue d’Anjou - 75 008 PARIS

Adresse électronique : stephane.salmon@idf.chambagri.fr

Tel : 01.42.36.73.51

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande de paiement d’aide publique. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès et de rectification des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer de droit, veuillez vous adresser à la DDT de votre département. A ce stade, les données contenues dans le présent formulaire seront communiquées uniquement aux différents financeurs de votre dossier.

Annexe 1 : Dépenses réalisées donnant lieu à des factures (bâtiments, machines, y compris études préliminaires) :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Rappel****(cadre réservé à l’administration)* | |
| Date à laquelle le bénéficiaire peut commencer l’exécution de son opération :…………………………… | Date à laquelle l’opération doit obligatoirement être achevée :……………………………………………… |
| Les dépenses éligibles sont celles acquittées jusqu’au :…………………………………………………………… | Date limite pour déposer le présent formulaire de demande : ……………………………………………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature de l‘investissement | Montant de l’investissement éligible 1 (Hors Taxe)  *Montant des dépenses réalisées des investissements éligibles (au sens matériel éligible)* | Montant de l’investissement retenu dans la décision juridique (Hors Taxe et si différent)  *Montant des dépenses réalisées des investissements éligibles et retenus dans votre décision/convention : plafonné et raisonnable le cas échéant* | Fournisseur à l’origine de la facture | | N° de la facture | Date d’émission de la facture | Date d’acquittement | Facture jointe | Auto-construction | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| TOTAL |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **Certifié exacte et sincère le :…………………………………**  **Nom et prénom du représentant de la structure :………………………….....................**  (du gérant en cas de forme sociétaire et de tous les associés en cas de GAEC) | | | | **À :……………………………………………………………**  **Qualité :……………………………………………………**  **Cachet et signature :** | | | | | |

Annexe 2 : Suivi du temps consacré aux travaux d’autoconstruction (le cas échéant)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descriptif précis des travaux concernés** | **Temps de travail**  **(Nombre d’heures)** | **Date**  **(JJ/MM/AAAA)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
|  | **Temps total** |  |  |

1. Les factures devront impérativement porter la mention « facture acquittée par chèque endossée le JJMMAAAA » ou « facture acquittée par virement le JJMMAAAA ». Cette mention sera portée par le prestataire qui apposera le cachet de sa société. Lorsque les factures présentées ne sont pas toutes acquittées, l’état récapitulatif des dépenses doit être certifié par le commissaire aux comptes ou l’expert-comptable (ou bien par le comptable public), ou l’usager doit produire, à l’appui de sa demande de paiement, une copie des relevés bancaires correspondants. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le RIB n’est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT. Dans le cas contraire, (compte inconnu ou nouveau compte), veuillez fournir le RIB du compte sur lequel l’aide doit être versée (copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée). [↑](#footnote-ref-2)